



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	N. 82 del 15/11/2017
OGGETTO:	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020

L'anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di Novembre alle ore 18:00, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1) COZZA FRANCESCO	Sindaco	SI
2) INTRIERI ROSARINO	Vice Sindaco	SI
3) PRINCIPE MARIO	Assessore	NO
4) VENTURA ORENA	Assessore	SI
5) NAPOLI CRISTIANA	Assessore	NO

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Presiede il Sindaco COZZA FRANCESCO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario DOTT. MANNA PIETRO con funzioni consultive, referenti e di assistenza

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata:

Premesso che:

a) in base all'art. 6 del DLgs 165/2001, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche delle amministrazioni pubbliche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, c. 1 del medesimo DLgs, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali

b) l'art. 91 del TUEL impone che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Dato atto che:

1) l'art. 35, c. 4 del DLgs 165/2001, stabilisce che “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449”;

2) l'art. 91, c. 1 del DLgs 267/2000, ribadisce che “gli organi di vertice delle amministrazioni

locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale”;

3) l'art. 6, 4-bis del DLgs 165/2001, prevede che “Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”.

Considerato che con deliberazione giunta n. 41, del 10.5.2006 sono stati approvati i regolamenti comunali sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulla disciplina dei concorsi, con ripartizione dell'assetto organizzativo in quattro settori.

Tenuto conto che il recente D. lgs n. 75 del 25.05.2017, in tema di dotazione organica, stabilisce che: “In sede di definizione del piano di cui al comma 2 (triennale dei fabbisogni del personale) ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10 bis, del D.L. 95/2012 garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

Richiamata la deliberazione di GC n. 41 del 27.07.2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente costituita, al 01.07.2017, da n. 33 posti.

Considerato che questo Ente è obbligato ad effettuare un'assunzione tra le persone iscritte nelle categorie protette in base alla legge 68/1999, giusta comunicazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. 0407813b00044957 dell'1 febbraio 2013 e che, di tali oneri non occorrerà tenere conto in sede di quantificazione della spesa del personale, per verificare il rispetto l'obbligo di riduzione della spesa disciplinato dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006.

Atteso che per adempiere a tale obbligo già con atto della G. C. n. 79/2014 è stata prevista l'assunzione di un istruttore tecnico, C1, a tempo indeterminato e part-time al 66,66%, attingendo alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, come riconfermato con deliberazione G.C. 41/2016;

Dato atto che con la quest'ultima proposta deliberativa si era inteso prevedere inoltre, nel nuovo schema di dotazione organica dell'Ente, la presenza di un istruttore direttivo, in convenzione tra Comuni, da destinarsi al Servizio Finanziario;

Constatato che nella elaborazione della presente proposta di fabbisogno di personale, l'ufficio preposto ha verificato:

- Che la spesa “asestata” di personale per l'anno 2017, pari ad € 912.157,94 (comprensiva delle spese reimputate secondo competenza finanziaria potenziata e già nelle previsioni depurata da spese che saranno esigibili solo nel 2018) è ampiamente al di sotto della media triennio 2011/2013, pari ad € 963.752,63 ex art. 1 comma 557 quater, L. 296/2006;
- Che detta spesa “asestata” 2017 è anche inferiore a quella relativa all'anno 2016 – per come sempre richiesto dalla L. 296/2006 al comma 557 - dato che quest'ultima, sebbene quantificata in sede di rendiconto in € 883.061,51, non teneva conto di un impegno – relativo a produttività 2015, capitolo 2446/0 e quantificato in € 33.479,33 – che non veniva reimputato secondo esigibilità alla competenza 2016 (anno dell'effettivo pagamento), e che pertanto la spesa di personale 2016 “di fatto” ammonta ad € 916.540,84, come risultante da prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Evidenziato che la spesa “asestata” di personale per l'anno 2017, anche se basata su accurate previsioni circa gli impegni ed i pagamenti che ancora dovranno essere effettuati fino alla chiusura dell'esercizio, potrà manifestare minimi scostamenti, in aumento o in diminuzione, in sede di stesura

del rendiconto di gestione 2017, tali comunque – verosimilmente – da non pregiudicare la graduale compressione della spesa di personale;

Tenuto conto che, proprio in ragione degli stringenti spazi di manovra lasciati dai conteggi e dalle proiezioni effettuate dagli uffici circa la spesa di personale, appare necessario procrastinare di un anno (dal primo gennaio 2019) l'utilizzo della figura professionale già individuata con deliberazione di C.C. n. 3 del 11.01.2017 a copertura del posto di Cat. D3 per il II Settore – Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, c.1, D.Lgs 267/2000, sul presente provvedimento è espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Settore finanziario.

Rilevato che sulla proposta deliberativa di programmazione del fabbisogno del personale, triennio 2018-2020 ai sensi dell'art. 19, della legge 448/2001, in data 09/11/2017, prot. n.6382, è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti.

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il DL 113/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed uffici;

PROPONE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti della normativa citata in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, concernente gli esercizi 2018/2019/2020 e, con riferimento all'esercizio 2018, prevedere l'assunzione di un istruttore tecnico, Cat. C1, a tempo indeterminato e parziale al 66%, Settore tecnico, riservato ai lavoratori iscritti nelle categorie protette;

Di dare atto che la spesa prevista per il triennio 2018/2020 è la seguente:

ANNO	SETTORE AMMINISTR.	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE TECNICO	SETTORE URBANIST.	TOTALE
2018	1.605,00	0	9.935,07	5.042,90	16.582,97
2019	1.605,00	17.608,02	19.870,15	5.042,90	44.126,07
2020	1.605,00	17.608,02	19.870,15	5.042,90	44.126,07
TOTALE	4.815,00	35.216,04	49.675,37	15.128,70	104.835,11

NOTE: 1) per l'anno 2018, le assunzioni sono ipotizzate con decorrenza dal 1 luglio 2018;

2) la spesa è comprensiva degli oneri riflessi;

3) nel prospetto è prevista anche la maggior spesa per l'integrazione oraria settimanale di n. 2 ore per gli autisti scuolabus, ipotizzata con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

4) la assunzione in convenzione del dipendente di categoria D3 Settore Finanziario sarà comunque subordinata alla verifica delle condizioni finanziarie di contenimento della spesa ed in subordine ad alcune ipotesi di collocamento in quiescenza.

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 T.U. n. 267/2000;

Preso atto dei pareri;

Delibera

di **approvare** senza alcuna modifica ad integrazione la proposta redatta dal Responsabile RAG. SPADAFORA GIUSEPPE avente ad oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020.

Il Sindaco

f.to COZZA FRANCESCO

Il Segretario

f.to DOTT. MANNA PIETRO

Parere di Regolarità Tecnica

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano , li 06/11/2017

Il Responsabile del Settore
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

Parere di regolarità contabile

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Contabile";

San Pietro in Guarano , li 06/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario
DOTT. MANNA PIETRO
