

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VENTURA ORENA

Indirizzo

VIA PEZZA, 1 - S. PIETRO IN GUARANO (CS)

Telefono

0984/472123 328/5819079

Fax

E-mail

o_ventura2002@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

COSENZA 02/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da)

2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio di Bonifica della Piana di Sibari e media Valle del Crati

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Bonifica

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione catasto consortile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da)

2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conorzio di Bonifica della Piana di Sibari e media Valle del Crati

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Bonifica

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione catasto consortile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da)

2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conorzio di Bonifica della Piana di Sibari e media Valle del Crati

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di Bonifica

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione catasto consortile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da)

07/04/2009 -31/3/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale Calabria

• Tipo di azienda o settore

Regione Calabria Consiglio Regionale

• Tipo di impiego

Giuridico amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Amministrative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Vanoni di Menaggio (Como)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Nomina alla cattedra di diritto - economia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/05/2004 – 13/08/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INA Assitalia di Cosenza
- Tipo di azienda o settore Assicurativo
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni tecnico-amministrative relative alle liquidazioni premio vita, infortunistica stradale, elaborazione dati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/10/2002 -23/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato di Dottori Commercialisti Responsabile Dott. Anna Campanaro
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Consulenza Fiscale - Tributaria
- Tipo di impiego Tirocinio professionale per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.
- Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio, contabilità ordinaria, determinazione periodica dell'iva , fatturazione, calcolo icipi elaborazione dati, analisi fiscale e tributaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/11/2000 – 21/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria Dipartimento di Organizzazione aziendale e Amministrazione Pubblica
- Tipo di azienda o settore Ricerca e analisi giuridica
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la cattedra di Diritto Pubblico dell'Economia - attività di ricerca sui programmi comunitari - didattica sulle discipline giuridiche amministrative nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario (Università degli Studi: Torino - Macerata – Molise – Cassino – Bari – Udine - Foggia – Camerino – Sassari – Malta – Università "Ovidius Constanta Romania - Université de la Savie (CEFI CNRS) – University of Liverpool)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Sistema organizzativo e strutture amministrative, Tecnica del rilevamento commerciale, Organizzazione e risorse umane, Diritto amministrativo, Valutazione aziendale: metodi statistici di supporto alle decisioni, I pubblici servizi, La scienza dell'amministrazione, La comunicazione di interesse generale: diritto d'accesso. TESI FINALE "La privatizzazione del Pubblico impiego"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master "Scienze Giuridiche e Amministrative"

1500 ore di attività didattica corrispondente a 60 CFU (crediti formativi universitari).

19/10/2000

Università della Calabria

Tesi di laurea - Agenda 2000 e il nuovo profilo giuridico dei Fondi Strutturali: il POR Calabria. Relatore Roberto Mastroianni (Referendario alla Corte di Giustizia Europea 1999/2000)

Il lavoro è stato ritenuto meritevole di pubblicazione.

Dottore magistrale in Discipline Economiche e Sociali 100/110

Laurea Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- #### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pubblicazione giuridica a carattere scientifico dal titolo "La riduzione delle disparità Regionali e i principi comunitari. Fondi strutturali e aiuti di stato in Calabria." L'opera fa parte della Collana Istituzione e Società del Dipartimento di Organizzazione Aziendale e di Amministrazione Pubblica dell'Università della Calabria.

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

Buono

Inglese

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità di comunicazione e di relazione, prevalentemente maturate durante il percorso degli studi universitari, che si è concluso con un lavoro di tesi che si è realizzato attraverso il contatto diretto e immediato con chi in prima persona si occupa di tale disciplina: **Istituzioni Nazionali come l'Ufficio di Rappresentanza della Commissione Europea (Roma) - Uffici affari Comunità Europea della Regione Calabria** - BIC Calabria. Il lavoro per la durata di 12 mesi ha implicato inoltre il confronto quotidiano per un'analisi comparativa con gli aiuti di stato, con laureandi di altre Facoltà. Negli anni successivi alla laurea, la realizzazione dell'opera scientifica ha ulteriormente richiesto la collaborazione con l'Università e ha permesso il confronto con giovani ricercatori e dottorandi per la realizzazione di progetti comunitari. Questa si è arricchita nel tempo dal quotidiano contatto con il pubblico per il lavoro svolto nei diversi Istituti dal Consorzio di Bonifica al Consiglio della Regione Calabria, nonché per l'impegno sociale prestato in diverse Associazioni.

Buona dimestichezza nel coordinamento delle attività giuridiche amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

DIPLOMA INFORMATICO ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE). Buone conoscenze dei sistemi operativi DOS e WINDOWS, in particolare microsoft Word, Excel, Power Point, Acces, internet explorer

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della legge 196/03.

Cosenza 31/07/2014

In fede
Orena Ventura