

COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di Cosenza

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-  
FINANZIARIA**

Verbale n.6  Data 17/04/2024	<b>OGGETTO: Parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 contenuto nel piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026</b>
------------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 17/04/2024 del mese di Aprile, l'organo di revisione economico-finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026"

**Visti:**

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), l'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, che estende ad un quinquennio l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore dei margini assunzionali;

**Preso atto:**

- che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del Dl 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

che la allegata relazione resa dal responsabile del Servizio Finanziario del Comune evidenzia che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari a **28,91%**

**Preso atto che** tale valore è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (A) e il valore di rientro della maggiore spesa (B); Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

**Rilevato che** tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: "il Comune (...) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie di cui al d.m. del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."

**Dato atto che** il rapporto tra entrate correnti ed impegni di competenza per la spesa complessiva di personale anno 2024 inclusiva delle nuove spese programmate rispetta la percentuale del medesimo

rapporto registrato nell'ultimo rendiconto approvato. In particolare si evidenzia un rapporto più che positivo, come dimostrato negli allegati, il cui risultato viene sotto riportato:

**Rapporto entrate/spesa personale rendiconto 2024: 20,92%**

**Rapporto entrate/spesa personale previsione 2025: 24,33%**

**Rapporto entrate/spesa personale previsione 2026: 24,33%**

**Rilevato** altresì, che permane, a carico del comune, l'obbligo di rispettare i limiti di spesa fissati, a seconda della fascia demografica, dai commi 557 quater e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006;

**Considerato** che il limite di spesa del Comune di San Pietro in Guarano previsto dal comma 557 dell'art. 1 L. n. 296/2006 di euro **963.752,63**, viene rispettato con la programmazione attuale;

Dato atto che l'ente ha rispettato i seguenti vincoli in quanto:

la spesa del **personale** ad oggi prevista per l'anno 2024, calcolata ai sensi dell'art. I, comma 562, della legge n. 296/2006, rispetta il limite della spesa sostenuta **nel triennio 2011-2013** nonché gli obblighi di riduzione della spesa del personale (Allegato D), è stato rispettato nell'esercizio precedente l'equilibrio di bilancio ai sensi della Circolare n. 3/2019 del M.E.F.- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - (art. 31, comma 26, lett. d), della legge n. 183/2011; art. I, comma 462, lett. d), della legge n. 228/2012), ed il prospetto della verifica dell'equilibrio di bilancio nell'esercizio 2022 è stato allegato al rendiconto 2022 (art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018);

il bilancio previsione esercizio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 33 in data 30.12.2023, i **relativi dati sono stati trasmessi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)** questo Ente non è tenuto all'adozione del piano performance, il rendiconto della gestione 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 28/04/2022 ed i relativi dati sono stati inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro i termini di legge –

è stato confermato il piano azioni positive 2023-2025;

**Visto che** con deliberazione di G.C n. 21/2021, in quanto Ente inferiore a 5000 abitanti, ai sensi della legge 145/2018 si è avvalsa della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato e di non tenere la contabilità economico-finanziaria;

**Visto che** non esistono in questo Ente situazioni di eccedenza né di soprannumero;

Per tutto quanto sopra espresso,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE al Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024/2026 del Comune di San Pietro in Guarano.

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024/2026 e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Copia del presente verbale è trasmesso al Comune e rimane agli atti dell'Organo di Revisione.

L'organo di revisione

