|  |  |
| --- | --- |
| ***StemmaPiccolo*** | **COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO****(**Provincia diCOSENZA**)** |
| **(Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in G. -CS - Tel. 0984/472541 - Fax 0984/472147) – C.F. 80004710788 – P.I. 01040920785)****posta certificata: comunesanpietroinguarano@pec.it** |

 - Settore finanziario - personale-

# AVVISO PER L’INDIZIONE DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE – ANNO 2023

OGGETTO: **Avviso di selezione per titoli per la progressione verticale per la copertura di**

**n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato - Area istruttori – n. 1** profilo istruttore amministrativo **n. 1** istruttore tecnico (ex **Cat. C1),** mediante progressione verticale,ai sensi dell’art. 52, c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, dell’art.15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, dell’art. 2 del Disciplinare Progressioni Verticali approvato con deliberazione di GC n. 38 del 2023

# IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

Vista la deliberazione di GC n. 38 del 24.05.2023 di approvazione del Disciplinare Progressioni Verticali ai sensi dell’art. 52, c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

Vista la propria determinazione 36 del 29/08/2023 con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso.

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, Piano annuale 2023 secondo quanto previsto dall’art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, dall’art. 2 del Disciplinare Progressioni Verticali e dall’art.15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, **è indetta presso il Comune di San Pietro in Guarano una procedura comparativa selettiva per titoli** per l’assunzione **di n. 2 unità Area Istruttori** - profilo istruttore amministrativo e profilo istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato, mediante **progressione verticale** tra (Aree).

L’inquadramento di assegnazione dei vincitori della selezione sarà Area Istruttori , posizione giuridica ed economica di accesso differenziale 1, profilo professionale “profilo istruttore amministrativo ed istruttore tecnico, CCNL Funzioni Locali 16.11.2020. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dall’Allegato A CCNL Funzioni Locali 16.11.2020 riconducibili alla Area “ISTRUTTORI”.

**I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:**

**Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

* Possono partecipare alla selezione in oggetto, i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di San Pietro in Guarano, che alla data di attivazione della presente procedura, possiedano tutti i seguenti **requisiti**:
* **abbiano maturato un’anzianità minima di 36 mesi,** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *con inquadramento, per l’intero periodo nella ex categoria giuridica* “B” CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, ( attualmente area operatori esperti CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e siano tuttora dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti del vincitore della selezione);
* - abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale complessiva non inferiore a 70/100;
* non siano stati oggetto di alcun provvedimento disciplinare;
* siano in possesso dei seguenti titoli di studio per l’accesso dall’esterno: **diploma di maturità** (istruzione secondaria di secondo grado);
* eventuale specializzazione e/o abilitazione e/o iscrizioni ad albi professionali.

**Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione in oggetto, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 1, dovranno presentare al protocollo o tramite pec personale domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo detto schema, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia del proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

# A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella PEC comunesanpietroinguarano@pec.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all’Albo Pretorio on-line del Comune di San Pietro in Guarano e sul sito internet dell’Ente “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

# La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per la progressione verticale in oggetto, implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme di legge, contrattuali e regolamentari, vigenti in materia.

**Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

Il Servizio Gestione del Personale, svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo Avviso comporta l’esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l’esclusione (e fino al momento in cui l’esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse con riserva alla procedura di cui trattasi.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

* candidatura pervenuta oltre la scadenza dell’Avviso;
* mancata sottoscrizione della domanda e/o del *curriculum vitae;*
* omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
* mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
* dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
* mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

**Art. 4 – Nomina della Commissione**

La Commissione sarà composta da due Componenti della area E.Q. ex Categoria “D” a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di San Pietro in Guarano e verrà presieduta dal Segretario Generale o in caso di impedimento, incompatibilità o conflitto di interesse, da un Responsabile Apicale individuato dal Segretario Generale. Il Presidente, i Componenti e il segretario verbalizzante (inquadrato almeno nella area ”Istruttore”), verranno nominati dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale, una volta noto l’elenco delle candidature ammesse con riserva e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull’assenza di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo al Presidente, ai Componenti e al segretario della Commissione .

Si rinvia per quanto qui non dettagliato alle norme contenute nel vigente Disciplinare Progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 2023.

**Art. 5 – Procedura selettiva e assunzione**

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature o non documentabili o non verificabili.

La Commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un **punteggio,**

risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

1. **Valutazione positiva della performance individuale** degli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio 2019-2020-2021: **massimo punti 40**, da proporzionare in funzione della suddetta media, secondo i parametri indicati nel richiamato Disciplinare P.V. ;
2. **Possesso del titolo di studio utile per l’accesso dall’esterno alla categoria immediatamente superiore oggetto della selezione e pertinente rispetto al posto e profilo da coprire**: **massimo punti 30,** da proporzionare in funzione del voto finale riportato, secondo i parametri indicati nel richiamato Disciplinare P.V.;
3. **Possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto per l’accesso dall’esterno e pertinenti rispetto al posto e profilo da coprire: MAX punti 12**, da proporzionare in funzione dei titoli superiori/ulteriori conseguiti; verranno valorizzati unicamente i titoli di studio rilasciati da *istituzioni accademiche/scolastiche* statali italiane, oppure legalmente riconosciute dallo Stato italiano oppure dichiarati ad essi equipollenti dalla competente autorità italiana **così ripartiti**:
	* **Titoli di studio legalmente riconosciuti superiori/ulteriori a quello richiesto per l’accesso alla categoria oggetto di selezione** (se posseduto più di un titolo di studio superiore, è valutabile solo uno di essi e precisamente quello che dà punteggio maggiore): Per passaggio all’ Area Istruttori - laurea = punti **7,00;**

master universitario post laurea di primo livello attinente al profilo da rivestire = punti **1;** master universitario post laurea di secondo livello o diploma di specializzazione o di perfezionamento post laurea con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso) attinenti al profilo da rivestire = punti **1,50;**

dottorato di ricerca attinente al profilo da rivestire = punti **2,50;**

1. **Corsi di aggiornamento professionale e di formazione autorizzati dal Comune di San Pietro in Guarano ovvero dalla Amministrazione di appartenenza in caso di mobilità da altro Ente**: nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione con relativa attestazione (esclusa la formazione obbligatoria) svolti nel quinquennio precedente la selezione sono attribuiti i punteggi **nel seguente modo**:

 corsi di aggiornamento e di formazione professionale con esame finale = 0,50 punti per ogni corso attinente al profilo oggetto della progressione verticale fino a **MAX 2 punti**;

corsi di aggiornamento e di formazione professionale senza esame finale e con attestazione di partecipazione = 0,10 punti per ogni corso attinente al profilo oggetto della progressione verticale fino a **MAX 1 punto;**

1. **Competenze informatiche** certificate = **1 punto**;
2. **Idoneità** acquisita in procedure concorsuali o precedenti progressioni verticali attinenti alla categoria e al profilo oggetto di selezione, viene assegnato un punteggio di 0,50 per ogni idoneità = **MAX 1 punto;**

# Possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione = MAX 4 punti;

 In caso di abilitazione **richiesta** (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse) = punti 3;

In caso di abilitazione **non richiesta** (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse) = punti **1**;

1. **Numero e tipologia degli incarichi rivestiti**:

— **Competenze professionali**, **MAX 6 punti** cosi ripartiti per:

 **specifiche responsabilità** (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall’art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 **) o indennità di funzione** (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall’art 97 del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021): per ogni assegnazione di specifica responsabilità o indennità di funzione conferite negli ultimi tre anni con apposita determinazione vengono attribuiti 2 punti per ogni conferimento= **MAX 6 punti.**

**Ovvero**

**incarichi di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e/o di Responsabile del Procedimento (RP) di cui all’art. 5 della L. 241 del 07/08/1990, p**er ogni incarico di RUP e/o RP conferito con apposita determinazione o deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale o con lettera debitamente protocollata di conferimento di incarico a firma del Segretario Generale o del Responsabile del Servizio vengono attribuiti 0,40 punti per ogni conferimento = **MAX 6 punti;**

# La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art 70-*quinquies* CCNL Funzioni Locali 2016-2018 assegnato in quanto Responsabili del Procedimento) e pertanto il punteggio non viene cumulato.

La Commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

L’esito dei lavori della Commissione è la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente di punteggio risultante dall’applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione, secondo quanto disposto dal richiamato Disciplinare P.V. cui si fa espresso rinvio.

**In caso di parità di punteggio** tra due o più candidati, l’ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell’ordine di seguito indicato:

1. precede il dipendente che il dipendente che ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (
2. in caso di parità del punteggio di cui al punto 1), precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella categoria immediatamente precedente a quella di nuova acquisizione;
3. in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione, procederà allo scioglimento della riserva e alla approvazione della graduatoria e all’individuazione del/dei vincitore/i mediante propria determinazione.

L’Ente sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l’accertamento dell’idoneità fisica alla categoria (Area) e mansione da occupare mediante Progressione verticale, accertamento al cui esito positivo è subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Vincitore da assumere sarà tenuto a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva, le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L’Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell’art.71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all’immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto alla assunzione nella categoria (Area) messa a selezione mediante progressione verticale, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l’onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria (Area) entro un termine assegnato, che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell’Ente in presenza di tutte le condizioni e presupposti di legge e finanziarie ed in assenza di cause ostative.

L’assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l’Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto e il dipendente ritornerà a ricoprire il posto della categoria di provenienza.

**Art. 6- Comunicazione ai candidati**

# Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente all’Albo Pretorio on-line del Comune di San Pietro in Guarano nella sezione “Concorsi e selezioni” e - “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L’Ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica certificata, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

**Art. 7 – Pari Opportunità**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L’Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso all’impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell’art.57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

**Art. 8 – Accesso agli Atti e Responsabile Del Procedimento**

In ottemperanza a quanto previsto all’art.8 della legge 241/1990, si comunica che:

* **la domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata entro le ore 12,00 del 29/09/2023**, questa è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l’Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto all’avvio del procedimento;
* il procedimento si concluderà entro il termine ordinatorio di *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente Avviso, salvo motivati impedimenti;
* la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
* il Responsabile del procedimento è il sottoscritto rag Ugo Ventrella , Responsabile settore finanziario e del Servizio Gestione del Personale del Comune di San Pietro in Guarano
* per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale.

Per quanto non espresso si rinvia alla legge 241/1990, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001- L’Ente si riserva di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

**Art. 9 – Informazioni e Consultazione dell’Avviso**

È possibile prendere visione del presente avviso all’Albo Pretorio on-line del Comune di San Pietro in Guarano e sul sito internet dell’Ente in “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”.

Di tale pubblicazione saranno tempestivamente informati, tramite i rispettivi Responsabili di Servizio i dipendenti, inquadrati nella categoria(Area) e nel profilo ammesso alla selezione, assenti a qualsiasi titolo o privi di casella e-mail istituzionale.

**Art. 10 – Informazioni sul Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e agli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, compresi i dati “particolari”, forniti dai candidati ai fini della presente selezione per la progressione verticale, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione alla selezione in oggetto vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di San Pietro in Guarano al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. “particolari”, così come definiti all’art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L’esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

* all’accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di selezione, presso il Servizio Gestione del Personale. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all’uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Il Responsabile Servizio Finanziario**

**CdL. Ugo Ventrella**