



# DISCIPLINARE DI GARA



## PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e succ. int. e mod.  
e D.L. 77/2021 e smi

per l'esecuzione dei **Lavori di "Adeguamento sismico palestra in località Curizzano" del Comune di San Pietro in Guarano (CS)** (Art. 62 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ) - decreto del Ministro dell'istruzione 2 agosto 2022, n. 203.

CUP: D99I21000010006

CIG: 9961915053

**INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI DI CUI AL PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

### - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Comune di San Pietro in Guarano**

pec: [protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it](mailto:protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it) -  
[utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it](mailto:utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it)  
indirizzo internet: (URL) <http://www.comune.San Pietro in Guarano.cs.it/>  
sede: Comune di San Pietro in Guarano, Largo Municipio, 1 – CAP 87047  
Responsabile del Procedimento di Gara: Ing. Antonio Scrivano

### - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

**Comune di San Pietro in Guarano**

Telefono: 0984.472526

pec: [protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it](mailto:protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it) -  
[utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it](mailto:utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it)  
indirizzo internet: (URL) <http://www.comune.San Pietro in Guarano.cs.it/>  
sede: Comune di San Pietro in Guarano, Largo Municipio 1 – CAP 87047  
Responsabile del Procedimento di Gara: Ing. Antonio Scrivano

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso e relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Appaltante di San Pietro in Guarano Settore Tecnico  
Indirizzo: Largo Municipio, 1 0984.472526  
Profilo del committente: <http://www.comune.San Pietro in Guarano.cs.it/>  
PEC [protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it](mailto:protocollo generale: comunesanpietroinguarano@pec.it)  
[utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it](mailto:utc: comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it)
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni inerenti l'appalto avente ad oggetto lavori di **"Adeguamento sismico palestra in località Curizzano" del Comune di San Pietro in Guarano (CS)** come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.  
Nel prosieguo:

- per **Codice** si intende il D.lgs. 36/2023;
- per **Regolamento** si intende il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., nelle parti ancora in vigore.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico **n. 217 del 20/07/2023** e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il luogo di esecuzione dei lavori è rappresentato dall'edificio adibito a Palestra scolastica ,sito in via G. Leopardi Comune di San Pietro in Guarano(CS).

L'affidamento ha per oggetto un contratto di lavori relati per la realizzazione di **Lavori di “Adeguamento sismico palestra in località Curizzano” del Comune di San Pietro in Guarano (CS)** secondo le specifiche riepilogate di seguito e dettagliate nel progetto definitivo dei lavori.

L'affidamento è da considerarsi quale appalto pubblico di lavori, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo, approvato con D.G.C. n\_151\_ del \_28/12/2022;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 \_modello di domanda \_PNRR LAVORI
  - Allegato 2 \_Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023
  - Allegato 3 \_Dichiarazione flussi finanziari;
  - Allegato 4 -Dichiarazione Impegno-Cauzione-definitiva
  - Allegato 5 \_ Dichiarazione antimafia
  - Allegato 6 \_Modello dichiarazione Obblighi 0art. 47 DL 77
  - Allegato 7 \_ Dichiarazione presa visione dei luoghi;
  - Allegato 8 - Offerta economica;
  - Modello DGUE;

La documentazione di gara è reperibile sulla Piattaforma e-procurement raggiungibile al seguente indirizzo: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti della CUC“, reperibile all'indirizzo: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Come precedentemente descritto, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- "Busta telematica A - Documentazione Amministrativa"

- "Busta telematica B - Offerta Tecnica".
- "Busta telematica C - Offerta Economica"

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi punti del Disciplinare di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).** L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza delle indicato nel Timing di gara. Tutti i documenti dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana secondo quanto indicato in seguito. La Centrale Unica di Committenza metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il Comune di San Pietro in Guarano, pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara presso la propria Sede.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma di e-procurement. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nel Timing di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana al seguente indirizzo: [utc.San Pietro in Guarano@asmepec.it](mailto:utc.SanPietroinGuarano@asmepec.it) al Responsabile del Procedimento di Gara Ing. Antonio Scrivano

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

**1.1. Tipo e oggetto di appalto:** Appalto di lavori.

**1.2. Provvedimenti di approvazione della procedura, fonte di finanziamento:**

- Progetto esecutivo, approvato con D.G.C. n. 45 del 28/06/2023;
- Determina a contrarre e di indizione gara del Responsabile del Settore Tecnico n. 217 del 20/07/2023;
- Fonte di finanziamento: *PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

**1.3. Pubblicazione del bando e dell'esito:**

Il bando, il presente disciplinare e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi degli artt. 83 ,85 e 50 del D.Lgs 36/2023, laddove ne ricorrano le circostanze:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione bandi e gare: [http://www.comune.San Pietro in Guarano.cs.it/](http://www.comune.SanPietroinGuarano.cs.it/)
- sul sito internet della Piattaforma Telematica CUC Celico raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- [sul MIT al seguente indirizzo https://www.serviziocontrattipubblici.it/scphome-fe/#/page/home-page](https://www.serviziocontrattipubblici.it/scphome-fe/#/page/home-page)
- [sulla piattaforma ANAC](#)

**1.4. Luogo di svolgimento della gara:**

La gara avrà luogo in modalità telematica (streaming) nella data e nell'ora riportata nel timing di gara riportato nel presente disciplinare.

**1.5. Termine di presentazione delle offerte:**

Vedasi timing di gara.

**1.6. Importi a base di gara:**

Importo complessivo dell'appalto lavori (esecuzione lavori):

**€ 401.366,80** (quattrocentounomilatrecentosessantasei/80)

di cui

Importo lavori soggetto a ribasso:

**€ 322.173,31** (trecentottantottomilatrecentosessantasei/80)

Importo costo manodopera, non soggetto a ribasso  
(vedi comma 14, art 41 del D.Lgs 36/2023)

**€ 66.193,49** (sessantaseimilacentonovatre/49)

Importo oneri sicurezza, non soggetti a ribasso:

**€ 13.000,00** (tredicimila/00)

**1.7. Capacità tecnica:** necessaria attestazione come esplicitato nella sottostante tabella.

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 s.m.i.	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile	subappaltabile
Edifici Civili e Industriali	OG 1	II	SI	€ 349.894,91	87.18	prevalente	SI
Impianti Tecnologici	OG 11	I	SI	€ 51.471,89	12.82	scorporabile	SI

**1.8. Finanziamento opera**

L'appalto è finanziato con *PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**1.9.** Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.: corrispettivo a misura;

**1.10.** Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà per il tramite di Stati di Avanzamento, per come descritto dal capitolato speciale d'appalto;

**1.11.** L'appalto non è suddivisibile in lotti;

**1.12. Termine esecuzione prestazioni:**

- **Lavori:** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato dal Cap.2.10 del capitolato Speciale D'Appalto in giorni **270 (duecentosettanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Entro tale termine dovranno essere ultimati i lavori e saranno calcolate le relative penali in caso di ritardo.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e succ. mod. int.

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, oltre che all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando.

### 1. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 2. **Requisiti di qualificazione di cui all'art 65, 68 e 100 del Codice**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dell'art. 99 e 100 del D.lgs. 36/2023 e succ. int. e mod.:

1. **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
2. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.
3. L'operatore economico deve dimostrare il possesso dei **requisiti di qualificazione** di cui all'art. 83 D.lgs. n. 36/2023 e succ. mod. e int., per come richiesto all'art. 4 del presente bando di gara, attraverso attestazione in corso di validità, per categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.
4. Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, la qualificazione in una categoria abilita il concorrente nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica.

Ai sensi dell'art. 92, comma 1 D.P.R. 207/2010: "1. Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

## **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui all'art 68 del D.lgs. 36/2023 e succ. mod. e int. e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

## 3. **CLAUSOLE SOCIALI – ART 47 DEL D.L. 77/2021 (CONVERTITO CON L. 29 LUGLIO 2021 N. 108)**

Ai sensi dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, per gli appalti finanziati con risorse del PNRR e del PNC **costituisce causa di esclusione** il mancato rispetto dei seguenti obblighi di legge:

- **Operatori economici che occupano più di 50 dipendenti:** Produrre, in allegato alla domanda di partecipazione,
  - copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;  
*ovvero*
  - in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;
- **Operatori economici che occupano dai 15 ai 50 dipendenti:** Ai sensi del comma 3 dell'art. 47 del DL 77/2021, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a trasmettere, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. ed alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei pensionamenti e prepensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. In caso di inadempienza a quanto sopra stabilito la stazione appaltante applicherà una penale giornaliera pari allo 0,6 %. La penale, in ogni caso, non potrà mai superare complessivamente il limite del 20% dell'ammontare del contratto. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 47 del DL 77/2021, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a trasmettere, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla

medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Detta relazione è trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. In caso di inadempienza a quanto sopra stabilito la stazione appaltante applicherà una penale giornaliera pari allo 0,6 %. La penale, in ogni caso, non potrà mai superare complessivamente il limite del 20% dell'ammontare del contratto.

- **Tutti gli operatori economici:** Ai sensi del comma 4 dell'art. 47 del DL 77/2021 devono produrre apposita dichiarazione, contenente l'impegno:
  - di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68;
  - di obbligarsi ad effettuare, in caso di aggiudicazione, almeno la quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali riservandole sia all'occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni) sia all'occupazione femminile.

In conformità a quanto previsto nel decreto ministeriale 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" si specifica che l'obbligo delle assunzioni deve essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che l'Operatore Economico esegue tramite subappalto o avvalimento. Per un'esemplificazione del calcolo finalizzato al rispetto delle quote sopra indicate si rinvia al paragrafo 6 del decreto della PDC 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

**Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

#### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del nuovo sistema **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al suddetto sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASS-OE"** da produrre in sede di gara.

#### 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione di gara è reperibile nel sito ufficiale del Comune di San Pietro in Guarano <http://www.comune.SanPietroinGuarano.cs.it/>

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito internet della piattaforma telematica <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> è da intendersi fatto al suddetto link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

**È obbligatoria la presa visione dei luoghi interessati dai lavori in oggetto da certificare mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/2023 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### 6. CHIARIMENTI

**6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura al seguente indirizzo: [comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it](mailto:comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it) al Responsabile del Procedimento di Gara Ing. Antonio Scrivano.

**6.2.** Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo le modalità esplicitate nel timing di gara.

**6.3.** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**6.4.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **7. COMUNICAZIONI**

**7.1.** Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema della Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**7.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Operatore economico offerente, se intende appaltare una delle attività, deve riportarlo nella parte II lett. D) del DGUE.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. CAUZIONE**

**9.1** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

**9.2** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

**9.3** La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto delle Tesoreria Comunale (Banca Credito Cooperativo Medio Crati, sede di Rende);

**9.4** La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

**9.5 La fideiussione deve:**

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**9.6** La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

**9.7** In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**9.8** Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**9.9** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

**9.10** Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**9.11 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

**9.12 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art 108 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

**10.2.** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**10.3.** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

**10.4.** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

**10.5.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

**10.6.** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

**10.7.** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**10.8.** Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

**10.9.** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore

**10.10.** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**10.11.** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

**10.12.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

**11.1.** Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 e allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 1.7 del disciplinare di gara.

## **12. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

**Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al suddetto art. 104 del D.Lgs. 36/2023.**

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

- a)** una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b)** una sua dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali previsti dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, di cui al modello "Allegato 2";;
- c)** una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, di cui al modello "Allegato 2";
- d)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
  1. le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
  2. i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
  3. il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con le specifiche del relativo contratto.
- e)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023;
- f)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lett. d) dettagliatamente quantificate.
- g)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del

contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 104, del D.Lgs. 36/2023.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 94, del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni.

Il concorrente avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 21 e 25 del D.Lgs. n. 36/2023, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata; visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti della CUC", reperibile all'indirizzo: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Come precedentemente descritto, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ;

La presentazione delle offerte seguirà il seguente Timing di gara:

FASE	CRONOPROGRAMMA DI GARA	DATA	ORA LOCALE
0	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	31 agosto 2023	12:00
1	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio di caricamento telematico dell'archivio (amministrativo, tecnico ed economico)	11/09/23	18:00
2	Prima seduta pubblica in modalità telematica (streaming)	12- settembre 2023	16:00

- La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:
- "Busta telematica A - Documentazione Amministrativa"
- "Busta telematica B - Offerta Tecnica".
- "Busta telematica C - Offerta Economica"
- Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nel Disciplinare di Gara.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Nella **BUSTA VIRTUALE "A - AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione**, alla gara contenente una dichiarazione sostitutiva (si precisa che deve essere obbligatoriamente utilizzato **Allegato 1** del disciplinare di gara) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 1\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti gli operatori.*

2. **Modello DGUE**: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche. Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "A – Amministrativa". Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 94, 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE (nome operatore)\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

3. **Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**) accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui **all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023**

La dichiarazione di cui ai **commi 1 e 2** dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo; tutti gli accomandatari e il/i direttore/i

tecnico/i per le società in accomandita semplice;

- c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi.

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

La dichiarazione di cui al **comma 3** potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

La dichiarazione di cui al **comma 5** potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato2\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti interessati.*

4. **Dichiarazione flussi finanziari** con la quale l'operatore economico si impegna a comunicare, entro sette giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato (**Allegato 3**);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 3\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

5. **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del presente disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva** (**Allegato 4**);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Cauzione provvisoria\_Allegato 4\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

6. **Dichiarazione antimafia** sottoscritte da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, (**Allegato 5**);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato5\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti interessati.*

7. **Dichiarazioni di cui al punto 3 del presente disciplinare di gara relativa agli obblighi di cui all'art. 47 del D.L.77/2021** (**Allegato 6**);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 6\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

8. **Attestato di avvenuto sopralluogo** da certificare mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 pena l'esclusione dalla procedura di gara (**Allegato 7**);

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 7\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

9. I concorrenti devono dimostrare il possesso di **attestazione di qualificazione** per prestazioni di costruzione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione (**S.O.A.**) regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 207/2010, per categorie ed importi adeguati ai lavori da appaltare.

Ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. 207/2010, i concorrenti devono dimostrare il possesso, in relazione alla forma di partecipazione alla gara ed alla conseguente classifica di qualificazione posseduta, di un sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, con esclusione delle I e II classifica. L'attestazione di qualificazione dovrà essere posseduta dai concorrenti in relazione alla forma di partecipazione alla gara, nella misura stabilita dall'art. 64, comma 2, del D.P.R. 207/2010, nonché dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010. In caso di riunioni temporanee di imprese, di consorzi, e G.E.I.E., l'attestazione di qualificazione dovrà, in ogni caso, essere posseduta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E. I concorrenti di altri Stati devono dimostrare di possedere i requisiti di cui al D.P.R. 207/2010, secondo la documentazione da produrre in base alle norme vigenti nei rispettivi paesi di provenienza.

Il possesso del certificato SOA e del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, potranno essere presentati in originale o copia conforme in carta semplice, firmata digitalmente da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le indicazioni di cui al certificato di attestazione rilasciato dalla SOA.

Dalla documentazione di cui sopra deve risultare il possesso della certificazione di qualità aziendale di cui alle norme UNI EN ISO 9000.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_SOA\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 10. Dichiarazione** indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto,;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione sub-appalto\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 11. Dichiarazione sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari** di concorrenti da costituire, contenente:

- a) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) per ciascun operatore l'indicazione: delle lavorazioni, della categoria, dell'importo relativamente a ciascuna opera che sarà dallo stesso eseguita.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle lett. a) e b) dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E.

In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione RTI\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti.*

- 12. Ricevuta versamento tributo ANAC** per come risulta in piattaforma;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Versamento ANAC\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 13. "PASS-OE"** necessario alle verifiche attraverso il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio ed accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASS-OE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PassoE\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 14. Dichiarazioni** di cui al punto 12, in caso di avvalimento.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Avvalimento\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Nella **BUSTA VIRTUALE "B – TECNICA"**, il concorrente dovrà inserire la proposta tecnica sviluppata secondo quanto riportato di seguito ed in relazione ai parametri di valutazione a disposizione della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- 1. Un'unica relazione descrittiva** composta, a pena di esclusione, da un massimo di 20 pagine/facciate, formato A4, riportante le migliori proposte dall'O.E. in base ai criteri di valutazione di seguito riportati. Detto unico elaborato potrà riportare in appendice eventuali schede tecniche esplicative.
- 2. Un computo metrico non estimativo (qualsivoglia elemento economico sarà considerata condizione di**

**esclusione dalla procedura di gara; dovrà, quindi, essere riportato solo il necessario riferimento quantitativo** dei lavori offerti quali migliorie redatto nel rispetto del dettagliato elenco prezzi allegato allo stesso computo. **In ogni caso non sarà ritenuto valido il computo metrico riportante voci abbreviate se queste non trovano riscontro nella lista dei prezzi.**

3. **Schema/tabella riepilogativa**, da un massimo di 10 pagine/facciate formato A4, suddivisa per criteri, in cui si evidenziano SINTETICAMENTE, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in progetto;

*I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Nome documento\_Busta B> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **OFFERTA TECNICA – massimo Punti 80**

N.	Valore migliorativo, tecnico e funzionale	Punteggio
1	Miglioramento efficientamento energetico (Infissi, Pareti opache, coperture, fonti rinnovabili ecc.)	25
2	Miglioramento Impianti Tecnologici (idraulico- elettrico – riscaldamento/raffrescamento, ecc.)	25
3	Miglioramento sistemazione esterna e abbattimento barriere architettoniche	30

#### **Criteri di valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del criterio quantitativo del prezzo offerto.

#### **OFFERTA ECONOMICA – massimo Punti 20**

<b>PREZZO</b>		
	Prezzo – Offerta di ribasso espressa in percentuale	20
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Non è ammessa alcuna forma di riduzione, compressione, ecc., al fine del rispetto della lunghezza massima di 20 facciate. Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la ventesima facciata. La relazione dovrà essere tecnica e sintetica ma esauriente; illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Dovrà dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico e dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 2, e dell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. G), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)**= indice di valutazione dell'offerta (a);

**n**= numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>**= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>**= sommatoria.

**Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo superiore al 60% del valore complessivo tecnico.**

**Nella busta virtuale “C – Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **Dichiarazione (Allegato 8, in bollo)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza e della manodopera (vedi comma 14 art 41 del D.lgs 36/2023), non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; il prezzo globale offerto, deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

L'**allegato 8** deve, altresì, contenere

- a) la dichiarazione, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- b) dichiarazione esplicativa riguardante il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, previsto per l'esercizio dell'appalto.

Qualora, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, l'associazione non fosse ancora costituita, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata da tutte le imprese che costituiranno la sopraddetta associazione e/o consorzio.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 8\_Busta C> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**2. Il computo metrico estimativo di quanto offerto nella busta B, il quale dovrà riportare le sole migliori offerte in fase di gara. Il computo dovrà restituire l'importo complessivo delle migliori offerte.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Computo Estimativo\_Busta C> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) offerta tecnica	80
b) offerta economica	20

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente "B - Tecnica" la quale dovrà contenere i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente (formato file p7m).

L'offerta dovrà essere strutturata secondo i criteri di valutazione sopra indicati, e quindi, di fatto, suddiviso in paragrafi che consentano, con chiarezza, la valutazione dei singoli criteri richiesti nel bando e nel presente disciplinare.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali.

La busta "B - Tecnica" non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della Busta "A - Amministrativa" sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Il criterio di assegnazione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà assegnato il coefficiente a ciascun concorrente per il criterio suddetto, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti con riconoscimento del valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti verranno riparametrati proporzionalmente.

La valutazione viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell'offerta "Vai" relativa ad ogni singolo	
PROPOSTA OTTIMA	1,00
PROPOSTA DISTINTA	0,8 - 0,99
PROPOSTA BUONA	0,6 - 0,79
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,4 - 0,59
PROPOSTA INSUFFICIENTE	0,2 - 0,39
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Una volta ottenuta la valutazione dei singoli criteri si procederà ad ottenere il valore complessivo dell'offerta tecnica attraverso la sommatoria delle valutazioni ottenute dai suddetti criteri.

**Attribuzione dei punteggi per il criterio C (offerta economica).**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del criterio quantitativo del prezzo offerto:

**offerta economica – MASSIMO Punti 20**

<b>Prezzo – Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>20</b>

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica", ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta "C – Economica".

La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione sulla piattaforma telematica disponibile al seguente indirizzo: <https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ; e con comunicazione nella sezione della piattaforma

Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dopo la valutazione dei contenuti della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica".

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi quantitativi:

il punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare tra ribasso massimo e ribasso minimo, descritti, in simboli, così come segue:

$$V_{(a)i} = [(R_a/R_{max})^{0,4}] * P_{max}$$

in cui:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcun ribasso,  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso,  $V_{ai}$  assume il valore di 1.

**La formazione della graduatoria**

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione prescelti, la stessa determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta "C - Economica" attribuendo il relativo punteggio.

La commissione procederà utilizzando il metodo aggregativo compensatore, già previsto nell'allegato G del DPR 207/10, applicando la seguente formula:

$$C_a = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

in cui:

$C_a$  = indice di valutazione dell'offerta;

$n$  = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d.

“riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

## **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all’esame di un’apposita Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la quale, in seduta pubblica, procederà all’apertura delle offerte telematiche pervenute con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste telematiche n. 1, n. 2 e n. 3.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso apposite piattaforme telematiche e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica. Il link per partecipare alla seduta pubblica sarà opportunamente comunicato a mezzo pec all’indirizzo indicato nella piattaforma raggiungibile al link:<https://appalti-cuc-celico.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati a mezzo pec e nella sezione dedicata alla presente procedura in tempo utile.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema almeno 24 ore prima della data fissata.

### **15.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 17;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

### **15.2. Apertura delle Buste Virtuali B e C – Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il responsabile del procedimento di gara procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, per il tramite del Responsabile del Procedimento di gara, procederà all’apertura della busta virtuale contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta pubblica, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti punti.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di al successivo punto 16.1, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

**16.1** Le stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Gli elementi specifici che fanno scattare la verifica dell'offerta (giudicata anormalmente bassa) sono individuati nella contemporanea presenza dei due seguenti elementi:

- Punteggio assegnato all'offerta tecnica, superiore ai 9/10 del punteggio massimo ammissibile, calcolato prima di effettuare la riparametrazione;
- Offerta economica con un ribasso d'asta pari o superiore al 20% del ribasso medio.  
Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**16.2** In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa Le stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine di sette giorni.

**16.3** Le spiegazioni di cui al comma 16.2 possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

**16.4** . Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

**16.5.** La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

**16.6.** Qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

E altresì:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **18. LOTTI FUNZIONALI**

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

## **19. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di San Pietro in Guarano, Via G. Leopardi, 1 – CAP 87050 - Telefono: 0984.472526 - pec: protocollo generale generale: .San Pietro in Guarano@asmepec.it – utc: [comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it](mailto:comunesanpietroinguarano.llpp@pec.it)

**Responsabile del trattamento:** dirigente del Settore Tecnico del Comune di San Pietro in Guarano (CS)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39) 06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo generale@pec.gdp.it](mailto:protocollo.generale@pec.gdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdp.it](mailto:urp@gdp.it).

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

f.to Ing. Antonio Scrivano