

COPIA

COMUNE di San PIETRO in GUARANO
Provincia di Cosenza

VERBALE DELIBERAZIONE CONSILIARE

N. 49

Data: 28.11.2014

OGGETTO: approvazione delle linee programmatiche di mandato.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto, del mese di novembre, alle ore 17:00, nella sala consiliare comunale, alla prima seduta in convocazione ordinaria, che è stata partecipata con avviso prot. 6799, del 20.11.2014, risultano presenti i signori consiglieri:

N	CONSIGLIERE	PRESENTE	N	CONSIGLIERE	PRESENTE
1	COZZA Francesco	SI	8	PUGLIESE Andrea	SI
2	DONATO Mario	SI	9	SETTINO Carmen	NO
3	FERRARO Dino	SI	10	ACRI Francesco	NO
4	FERRARO Loris	SI	11	MAGNELLI Salvatore	NO
5	INTRIERI Rosarino	SI	12	COZZA Amedeo	SI
6	MARSICO Gianluca	SI	13	MARSICO Orlando	NO
7	PRINCIPE Mario	SI			
ASSEGNATI N. 13		IN CARICA N. 13	PRESENTI N. 9		ASSENTI N. 4

IN PROSECUZIONE. Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, ai sensi dell'art. 39, c. 3, del DLgs 267/2000 assume la presidenza il sig. PUGLIESE Andrea e, alle ore 17:10, dichiara aperta la seduta.

E' presente l'assessore esterno dott.ssa VENTURA Orena.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, dott. MENDICELLI Francesco, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Il Presidente dà la parola al Sindaco che relaziona sull'argomento in trattazione:

- abbiamo presentato le linee programmatiche con un pò di ritardo rispetto al termine fissato dallo Statuto Comunale, perché abbiamo ritenuto opportuno approfondire la conoscenza dell'organizzazione dell'ente e delle condizioni economiche e finanziarie;

- l'art.46, c. 3 del DLgs 18/08/2000, n. 267 stabilisce che: "Entro il termine fissato dallo Statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato";

- l'art. 10 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 6/04/2001 prevede che entro 120 giorni dall'insediamento, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta le linee programmatiche di mandato al consiglio comunale;

- le linee programmatiche relative al mandato 2014/2019, sulle quali si è espressa la Giunta comunale con atto n. 68 del 19.11.2014, vogliono rappresentare un modello di governo, fondato sulla partecipazione, legalità e trasparenza dell'azione amministrativa

e aperto alle modifiche dettate dalle normative di riferimento e dal federalismo municipale.

Successivamente, il SINDACO da lettura del documento allegato, contenente gli indirizzi generali di governo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco.

Sentiti gli interventi dei consiglieri.

Esaminato l'allegato documento programmatico.

Vista la deliberazione di GC n. 68 del 19.11.2014.

Precisato che non occorre acquisire i pareri di cui all'art. 49, c. 1 e art. 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000, perché atto di mero indirizzo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed uffici.

Con voti favorevoli otto ed astenuti uno (cons. COZZA Amedeo), su nove presenti, resi per alzata di mano.

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante dell'atto deliberativo.

Di approvare le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2014-2019, come da documento allegato.

Di trasmettere copia del provvedimento al responsabile del Settore Amministrativo, per gli atti di competenza.

Di dichiarare, con successiva votazione a maggioranza di voti otto ed astenuti uno (cons. COZZA Amedeo), su nove presenti, la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, DLgs 267/2000.

Il Presidente, conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 18:20, dichiara chiusa la seduta.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014-2019

Oggi presentiamo le Linee Programmatiche per il mandato del prossimo quinquennio, come previsto dall'art. 46 del T.U. EE.LL, anche se con leggero ritardo rispetto al termine stabilito dall'art. 10 dello Statuto Comunale, poiché abbiamo ritenuto opportuno arrivare ad una valutazione più realistica ed attendibile della situazione strutturale, organizzativa ed economico-finanziaria del ns. Comune.

Così dopo la valutazione delle proposte indicate nel programma elettorale, dell'analisi economica e gestionale evidenziata con la relazione di inizio mandato e in seguito all'approvazione del bilancio di previsione, siamo giunti alla predisposizione delle linee programmatiche di mandato.

Difatti, una seria programmazione deve tenere conto e scontrarsi con la realtà delle condizioni strutturali e con le risorse disponibili, per dare risposte concretamente realizzabili e sostenibili ai bisogni dei cittadini, mediante interventi diretti allo sviluppo ed al miglioramento dei servizi.

Presupposti Generali per l'attuazione del Programma di Mandato

- aumentare l'efficienza e l'efficacia della struttura amministrativa, anche mediante processi di formazione e riqualificazione del personale, il quale va coinvolto responsabilmente nelle dinamiche gestionali in conformità agli indirizzi individuati ed indicati dagli organi politici
- Creare quelle sinergie con i Comuni vicini al fine di migliorare i servizi e ridurre i costi di gestione.
- Implementare processi decisionali con i cittadini, le associazioni e gli imprenditori locali per generare condizioni di crescita e di sviluppo.
- Programmazione e realizzazione delle opere infrastrutturali indispensabili per lo sviluppo.
- Taglio delle spese non indispensabili e riduzione delle spesa corrente improduttiva.
- Adozione di strumenti efficaci di controllo di gestione, tesi ad evitare le criticità di cassa finora evidenziate e il ritardo nei pagamenti.
- Migliore gestione del patrimonio comunale

LINEE PROGRAMMATICHE

1. **Garantire** il diritto ai cittadini di vigilare sull'operato degli amministratori.
2. **Promuovere** lo sviluppo, non solo economico, ma anche sociale: favorire buone relazioni fra i cittadini, migliorare la qualità della vita e dell'ambiente, incoraggiare la solidarietà sociale.
3. **Coordinamento e Cooperazione** con altri Enti e Istituzioni.

PERSONALE - SERVIZI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA - PARTECIPAZIONE

- favorire il costante confronto con la cittadinanza ed il perseguimento di un'alta qualità dei servizi offerti attraverso la pubblicazione di una "Carta dei servizi", distribuita a tutte le famiglie, che contenga i criteri di accessibilità a tutti i servizi offerti, ma anche gli strumenti messi a disposizione dei cittadini per valutarne la qualità;

- rinuncia ad ogni forma di remunerazione da parte degli organi rappresentativi;
- realizzazione di politiche di riduzione della spesa attraverso una gestione complessiva ed efficiente dei servizi erogati;
- promuovere occasioni e momenti di confronto con la cittadinanza prima e dopo i consigli comunali, attraverso consulte tematiche, commissioni consiliari.
- organizzazione di assemblee cittadine su ogni decisione di rilevante portata in termini economici, sociali, ambientali, temporali, occupazionali;
- ripresa audio/video dei consigli comunali e loro pubblicazione sul web;
- diretta streaming dei consigli comunali;
- gestire le gare di appalti pubblici con gare ordinarie, che si espletano con un bando pubblico aperto a tutte le aziende che hanno i requisiti per parteciparvi, limitando al minimo la trattativa privata (o procedura negoziata) e l'affidamento diretto (o somma urgenza), mediante l'adesione ai servizi ASMENET, in sintonia con i comuni vicini.
- Consulte popolari di zona con potere di proposta piccole spese
- Costituzione Commissioni consultive permanenti e Commissione Comunale Contributi e Sovvenzioni.
- Corsia preferenziale per le proposte di origine popolare.
- Istituzione albo prestatori d'opera e relativo regolamento
- Regolamento concessione e utilizzo dei terreni e immobili comunali.
- Cassetta postale e casella e-mail per suggerimenti e reclami.
- Pubblicazione periodica dati sintetici di bilancio

POLITICHE SOCIALI – CULTURA – ASSOCIAZIONISMO

- istituire un tavolo tematico con i soggetti pubblici e privati che si occupano della prima infanzia per trovare le soluzioni più adeguate per rendere realmente accessibile a tutte le famiglie i servizi necessari per tale fascia di età;
- favorire la collaborazione fra le associazioni sportive, le associazioni culturali e ricreative;
- migliorare i servizi, già consolidati, per gli anziani, quali l'assistenza domiciliare e il servizio trasporto per chi non è autonomo;
- organizzare iniziative atte a favorire il coinvolgimento degli anziani ancora in buona salute in progetti di aiuto e sostegno a chi ne ha più bisogno, mettendo al servizio della comunità il loro patrimonio di esperienza e le loro capacità
- proseguire e migliorare l'offerta culturale attivando e coordinando tutte le associazioni e i gruppi presenti ed operanti sul territorio comunale, partecipando alle iniziative sovra comunali, arricchendo la proposta culturale con nuovi percorsi incentrati su spettacoli musicali ed eventi volti a propagandare i talenti locali.

SERVIZI SOCIALI

- Costituzione Osservatorio per il Sociale e Redazione di un Piano Regolatore per i Servizi Sociali.
- Monitoraggio delle fasce di età e mappatura dei bisogni e delle povertà.
- Attuare il principio di sussidiarietà orizzontale mediante il coordinamento con le associazioni di volontariato e le altre organizzazioni no profit.
- garantire a tutti l'accesso alle prestazioni ed ai servizi, sviluppando un adeguato sistema informativo.
- Social card (da utilizzare esclusivamente in ambito comunale)
- Valutare la creazione di un welfare comunale che possa conciliare bisogni di assistenza e offerta di servizi mediante una rete di in grado di autosostenersi: assistenza domestica, pronto intervento, trasporto pubblico anziani e disabili, servizi domiciliari (mensa, lavanderia, pulizia), centri di assistenza e di aggregazione diurna, attività ludiche e ricreative, anche promuovendo la costituzione di una cooperativa sociale di tipo A
- Completamento centro diurno anziani

SPORT

- ricostituzione associazione Polisportiva;
- attuare tutti gli interventi necessari affinché la fruibilità dello sport sia effettiva e garantita a tutti attraverso un concreto riutilizzo e riadattamento delle strutture sportive esistenti.

LAVORI PUBBLICI

- porgere massima attenzione per gli interventi di manutenzione e riparazione delle opere esistenti, che incidono significativamente sulla vita quotidiana: efficienza della rete fognaria, del deflusso dell'acqua piovana, tombinatura, eliminazione degli allagamenti, strutture scolastiche e sportive, rete stradale, asfaltatura, marciapiedi, etc. In questo campo vogliamo predisporre un piano di interventi pluriennali in sintonia con gli interventi di altri livelli istituzionali. Un modo di operare che rappresenta anche una forma di prevenzione per possibili interventi della protezione civile;
- attuazione degli interventi necessari a rivalorizzare e sviluppare l'area industriale di Padula;
- miglioramento della viabilità attraverso una seria opera di potenziamento dei percorsi che conducono all'area urbana;
- manutenzione ciclica e capillare delle reti infrastrutturali e del territorio.
- partecipazione a tutti i bandi di finanziamento emanati dalla Regione Calabria, per la realizzazione di opere pubbliche o per messa in sicurezza delle infrastrutture esistenti, ottenendo i relativi finanziamenti con oneri a totale carico della Regione e/o della Comunità Europea

Servizio IDRICO

- rilievo, e caricamento sul sistema cartografico digitale, della complessa e ramificata rete di distribuzione dell'acqua potabile

- rifacimento condotte idriche vetuste, per evitare dispersioni;
- prosecuzione nell'opera di messa in opera di contatori idrici, ai confini delle proprietà nelle zone agricole e/o periferiche, per evitare dispersione e furti di acqua potabile;
- regolarizzazione delle pratiche inerente i pozzi già realizzati.

LAVORO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- elaborazione di un quadro preciso delle attività economiche insediate sul nostro territorio;
- studio di fattibilità per la costituzione di una cooperativa che operi nel settore boschivo ed agricolo;
- Incentivi alla nascita di start-up (detassazione imposte locali, messa in disponibilità di terreni e immobili comunali non utilizzati, contributi economici);
- Istituzione task force per progettazione e richiesta Fondi Europei;
- Promozione filiera corta prodotti agricoli locali e istituzione G.A.S. (c.d. km zero)
- Rivalutazione investimenti energie rinnovabili e programmazione organica in materia
- Stanziamento fondo sollievo disoccupazione per lavori di manutenzione del territorio.

URBANISTICA

- approvazione definitiva PSA (Piano Strutturale Associato) con i comuni di: San Pietro in Guarano - Rovito - Castiglione Cosentino – Lappano;
- Piani di Lottizzazione - Si dovrà procedere ad una generale ricognizione dei Piani di Lottizzazione (n° 32 Piani in itinere) sullo stato di fatto e di diritto in cui essi attualmente si trovano onde poter procedere allo svolgimento di tutto quanto previsto nelle relative convenzioni urbanistiche (cessioni aree; realizzazione opere di urbanizzazioni; collaudi; cessione opere già realizzate; gestione contenzioso, ecc.) anche al fine di verificare la possibilità di monetizzare o di alienare alcune aree, previa verifica del soddisfacimento degli standard urbanistici minimi.

EDILIZIA PUBBLICA

- Si dovrà procedere alla definizione di tutte le pratiche pervenute dai cittadini interessati, relative a contributi in conto capitale per recupero e/o acquisto prima casa;
- Si dovrà procedere all'aggiornamento della graduatoria e assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, alla verifica sulla permanenza dei requisiti degli assegnatari ed eventuali procedure di decadenza, nonché all'adeguamento ISTAT dei canoni di fitto alloggi E.R.P. comunali in essere

IGIENE URBANA

- si dovrà procedere, informa associata con altri comuni interessati, al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari, mediante l'espletamento di una gara a carattere europeo;
- Gestione in house del servizio r.s.u. - Incentivi e sgravi alla raccolta differenziata - Promozione filiera riciclo materie prime - Rimozione micro discariche.

- Corsi per la diffusione della conoscenza del territorio comunale con scuole e associazioni.

PATRIMONIO COMUNALE

- riordino e riorganizzazione di tutti i terreni di proprietà comunale;
- Gestione boschi comunali: al fine di meglio disciplinare l'esercizio della gestione dei boschi comunali, consentire una migliore utilizzazione economica ed efficace salvaguardia ambientale, si rende necessari procedere alla redazione di un apposito Piano di Gestione dei boschi comunali.
- trasferimento a titolo non oneroso di immobili dello Stato "Federalismo Demaniale" (Terreni F.C.).

TRIBUTI LOCALI

- si intende perseguire l'obiettivo della gestione interna della riscossione dei tributi, potenziando l'attuale struttura dell'ufficio tributi.

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
A. PUGLIESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. F. MENDICELLI

La pubblicazione all'Albo pretorio è iniziata in data odierna, e durerà quindici giorni consecutivi.
Annotata sul registro delle affissioni, al n. 1209

Data 03/12/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to S. PRINCIPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	REFERTO DI PUBBLICAZIONE
<p>E' divenuta esecutiva, perché:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> sono trascorsi 10 giorni dalla conclusione della pubblicazione.</p> <p>Data 28/11/2014</p> <p>IL SEGRETARIO F.to Dott. F. MENDICELLI</p>	<p>Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal 03/12/2014 al 18/12/2014 senza che sia pervenuta richiesta di controllo.</p> <p>Data _____</p> <p>IL SEGRETARIO F.to Dott. F. MENDICELLI</p>

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
